



П О Л О Ж Е Н И Е о кабинете дефектолога (логопеда) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани

1.Общие положения

1.1. Положение о кабинете учителя - дефектолога (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с ФГОС ДО, СанПин 2.4.1.3049-13, с изм., от 04.04.2014 N АКПИ14-281 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных общеобразовательных организаций» (утверженные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26), Уставом МБДОУ и направлено на реализацию Положений Конвенции о правах ребенка, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.3. Кабинет учителя – дефектолога(логопеда) создается для оказания коррекционной помощи детям раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Кабинет создается с целью обеспечения благоприятных условий для совершенствования педагогического процесса, стимулирования деятельности учителя-дефектолога, повышения эффективности и качества коррекционного обучения, методического и профессионального уровня учителя-дефектолога, сосредоточения наглядного, дидактического материала, методической литературы, технических средств, отвечающих задачам коррекционно-развивающего обучения.

1.5. Кабинет учителя – дефектолога(логопеда) является важнейшей составляющей коррекционно-развивающей среды, задачами которого являются:



- осуществление необходимой коррекции детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья;
- развитие высших психических функций воспитанников.

1.6. Непосредственное руководство работой кабинета учителя - дефектолога(логопеда) осуществляется администрацией Учреждения.

2. Зачисление детей для занятий с учителем- дефектологом(логопедом) .

2.1. Зачисление детей для занятий с учителем- дефектологом осуществляется на основании заключения городской психолога – медико – педагогической комиссии как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу из числа воспитанников с ОВЗ, находящихся в Учреждении.

3. Цели и задачи кабинета дефектолога (логопеда)

3.1. Основными задачами дефектологического кабинета являются:

- обеспечение условий для оптимального психического развития детей с отклонениями в развитии,
- коррекция нарушений в развитии, подбор и адаптация методов и приемов коррекционного воздействия к конкретным условиям среды и социального взаимодействия детей различных возрастных групп, их родителей, педагогов
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении воспитанниками основной общеобразовательной программы дошкольного воспитания;
- разъяснение специальных знаний среди педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников

3.2. **Основной принцип работы** – индивидуальный подход к детям, что выражается:

- В поиске специфических для каждого ребенка путей оптимального развития его потенциальных возможностей.
- Разработке индивидуально ориентированных программ развивающей и коррекционной работы с целью максимального содействия психическому и личностному развитию детей
- Выработке и реализации эффективных методов оказания коррекционной помощи и поддержки ребенку с отклонениями в развитии.

4. Организация деятельности кабинета учителя – дефектолога(логопеда).

4.1. Организация коррекционного процесса обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- рациональным составлением расписаний занятий;
- планированием подгрупповой и индивидуальной работы;
- оснащением кабинета необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой учителя-дефектолога(логопеда) с воспитателями, мед. сестрой, специалистами Учреждения.

4.2. Основной формой организации коррекционно-образовательной работы являются занятия, которые проводятся в часы, предусмотренные графиком работы учителя – дефектолога(логопеда).

3.3. Общая продолжительность коррекционных занятий находится в прямой зависимости от индивидуальных особенностей детей и требованиями СанПиН.

3.4. Рабочее время составляет 20 (двадцать) часов в неделю.

3.5. Нагрузка учителя-дефектолога на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции 10- 12 детей.



3.6. Первые две недели учебного года отводятся для полного комплектования группы детей, которые будут заниматься с учителем - дефектологом в текущем учебном году и проведения диагностики.

3.7. Учитель-дефектолог(логопед) работает пять дней в неделю по 4 часа (в соответствии с графиком утвержденным заведующей ДОО на текущий год).

5. Общие требования к кабинету учителя – дефектолога(логопеда).

5.1. В помещении кабинета должны быть стеллажи (шкафы), для хранения разнообразных учебные средства и материалов для использования детьми во время занятий. Все средства и материалы должны быть сгруппированы на стеллажах (шкафах) в определенном порядке, а места их расположения иметь соответствующие словесные или символические обозначения (ярлыки). Эти средства и материалы должны регулярно обновляться педагогом в зависимости от прохождения программы, изменения интересов и возможностей детей.

5.2. Планировка столов регулярно изменяется в соответствии с использованием различных форм работы, либо постоянно стоять таким образом, что это позволяет использовать на занятиях различные формы работы детей (фронтальную, подгрупповую, парную, индивидуальную и т.п.)

5.3. Учебный кабинет должен быть оснащен современными техническими средствами и программами для полноценного усвоения детьми родного и татарского языка.

6. Санитарно-гигиенические требования к кабинету

6.1. В зависимости от назначения в кабинете могут применяться столы детские (одноместные и двуместные), расстановка, как правило, двухрядная, но возможны и варианты с однорядной.

6.2. Каждый воспитанник обеспечивается удобным рабочим местом за столом в соответствии с его ростом и состоянием зрения и слуха. Обучающиеся с пониженной остротой зрения должны размещаться в первом ряду от окон. Детей, часто болеющих ОРЗ, ангиной, простудными заболеваниями, следует рассаживать дальше от наружной стены. Запрещается использовать табуретки или скамейки вместо стульев.

7. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета

7.1. В кабинете должна находиться методическая литература по проблеме обучения детей с отклонениями в развитии в соответствии с ФГОС ДО

7.2. В кабинете должен быть

7.2.1. вариативный дидактический материал по основным темам обучения (карточки с вариантами заданий, упражнений и т.п.) Этот дидактический материал должен обновляться педагогом по мере необходимости в соответствии с прохождением программы, изменением интересов детей. Дидактический материал может храниться, в том числе, на электронных носителях

7.2.2. диагностический материал для работы с детьми

- Диагностика речевого развития /понимание речи, лексика, грамматика, связная речь, произношение/
- Диагностика познавательных процессов/педагогическая диагностика восприятия, внимания, мышления, памяти, воображения/
- Диагностика определения степени готовности ребенка к школьному обучению /диагностика познавательного развития, диагностика речевого развития/

7.3. В кабинете должны находиться планы и отчеты работы педагога, педагогическое портфолио: планы-конспекты открытых занятий, выступлений на заседаниях



методических объединений, совещаниях, педсоветах, семинарах, конференциях и т.д., печатные работы педагога, мультимедийное представление (видеоматериалы, компьютерные презентации, диагностические материалы, составляемые ежегодно на основе новых данных педагогических наблюдений, программы психолого-педагогической поддержки воспитанников и т.д.

8. Оснащение кабинета дефектолога(логопеда)

8.1. Организация пространства:

С учетом задач специалиста кабинет территориально должен включать несколько зон, каждая из которых имеет специфическое назначение и соответствующее оснащение:

- Зона первичной беседы и консультативной работы /рабочий стол; картотека с данными о детях, педагогах, родителях/; закрытая картотека, содержащая данные и результаты обследований, которые не должны быть доступны посторонним; шкаф, где размещаются таблицы, плакаты, методический материал и другой инструментарий для обследования
- Зона индивидуальной работы с детьми
- Зона учебной работы с детьми

8.2. Задачи работы кабинета и структуры его территории определяют следующую оснащенность его оборудованием.

8.2.1. Технические средства

8.2.2. 1.Система звукозаписи и звуковоспроизведения с набором звукозаписей
2. Компьютер(по возможности)

8.2.3. Мебель

1.Рабочий стол для педагога

2.Шкаф или полки в достаточном количестве для наглядных пособий, учебного материала и методической литературы

3.Столы по количеству детей для детей

4.Стулья

5.Доска, расположенная на высоте, соответствующей росту ребенка

6.настенное зеркало 50x100 см для индивидуальной работы над

звукопроизношением, оно должно висеть возле окна /в любом месте, но со специальным освещением

7.Зеркала 9x12 см по количеству детей, занимающихся коррекцией звукопроизношения

8.Стол возле зеркала для индивидуальной работы с ребенком и два стула /для ребенка и педагога/

9. Организация коррекционной работы в кабинете дефектолога(логопеда)

9.1. . Занятия с воспитанниками проводятся, как индивидуально, так и в группе. Основной формой организации коррекционной работы являются групповые(подгрупповые) занятия. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения, уровня развития.

9.2. В часы консультаций учитель- дефектолог(логопед) проводит работу по уточнению установленного заключения, более тщательно обследуя детей; даёт рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по коррекции дефекта; проводит консультации с родителями (законными представителями) и педагогами ДОУ; оформляет необходимую документацию

9.3. В дефектологическом кабинете ведется следующая документация:



9.3.1. Нормативно-правовые документы (указания, инструкции) по организации работы учителя - дефектолога(логопеда).

9.3.2. Текущая документация

- Индивидуальные карты детей..
- Журнал учета посещаемости групповых и индивидуальных занятий детьми.
- Годовой план работы учителя-дефектолога(логопеда).
- Рабочая программа учителя дефектолога(логопеда)
- Расписание индивидуальных и групповых занятий.
- График работы учителя – дефектолога(логопеда).
- Конспекты фронтальных и индивидуальных занятий с детьми.
- Положение о кабинете учителя - дефектолога(логопеда).
- Копии отчетов о проделанной работе за год.
- Журнал консультаций с родителями.
- паспорт дефектологического кабинета;

10. Ответственность за кабинет

10.1. Учитель-дефектолог(логопед) должен постоянно:

- контролировать и соблюдать сохранность государственного имущества, которым оборудован кабинет;
- выполнять санитарно-гигиенические нормы во время учебного процесса;
- пополнять учебно-методическую, материально-техническую базу кабинета.

10.2. Учитель-дефектолог (логопед) должен знать и соблюдать инструкцию по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, строго соблюдать трудовую и производственную дисциплину.

10.3. Изучать и совершенствовать безопасные приёмы труда.

10.4. Добиваться скорейшего устранения недостатка в работе, вызывающих несчастные случаи.

10.5. Строго соблюдать инструкцию по правилам безопасного пользования электрооборудованием, санитарные правила, правила пожарной безопасности, правила личной гигиены.

10.6. Во время работы необходимо:

- выполнять требования врача, связанные с охраной и укреплением здоровья детей;
- информировать мед.сестру о своих наблюдениях за состоянием здоровья детей;
- вести необходимую документацию;
- следить за тем, чтобы во время занятий, в руках у детей не было острых металлических предметов;

10.7. Запрещается:

- удлинять продолжительность занятий с детьми, сокращать перерывы между ними;
- оставлять детей без присмотра.

11. Кадровое, материально-техническое и финансовое обеспечение

11.1. Учителем - дефектологом (логопедом) назначается специалист, имеющий высшее дефектологическое образование или окончивший специальный факультет по специальности» Олигофренопедагогика», «Логопедия».

11.2. Учитель - дефектолог (логопед) Учитель-дефектолог выполняет следующие **функции:**

- Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию отклонений в развитии у воспитанников.
- Обследует воспитанников, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них дефекта.



- Комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния воспитанников.
- Проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению отклонений в развитии, восстановлению нарушенных функций.
- Работает в тесном контакте с воспитателями и специалистами ДОУ, посещает занятия и уроки.
- Консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям, имеющим отклонения в развитии
- Ведет необходимую документацию.
- Способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения профессиональных программ.
- Использует разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения в рамках государственного стандарта дошкольного образования.
- Реализует образовательные программы.
- Обеспечивает уровень подготовки воспитанников соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта дошкольного образования, и несет ответственность за их реализацию.
- Соблюдает права и свободы воспитанников, содержащиеся в Законе Российской Федерации «Об образовании», Конвенции о правах ребенка.
- Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.
- Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
- Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими).
- Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.
- Участвует в методических семинарах, педагогических советах, конференциях и других мероприятиях по проблемам коррекционно- развивающей работы с детьми.

11.3. Ставка заработной платы учителя- дефектолога (логопеда) устанавливается за 20 астрономических часов педагогической работы в неделю, из которых 18 часов отводятся для работы с детьми в группах, подгруппах и индивидуально, 2 часа - на консультативную работу и работу с документацией.

11.4. Непосредственное руководство и контроль за работой учителя- дефектолога (логопеда) осуществляется заведующей ДОУ

12. Условия обеспечения эффективной деятельности кабинета

12.1. Учитель дефектолог(логопед)

- планирует работу в кабинете, в т. ч. организацию методической работы;
- максимально использует возможности кабинета для осуществления образовательного процесса;
- выполняет работу по обеспечению сохранности и обновлению технических средств обучения, пособий, оборудования, других средств обучения, т. е. по ремонту и восполнению учебно-материального фонда кабинета;
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета;
- принимает на ответственное хранение материальные ценности кабинета, ведет их учет в установленном порядке;
- при нахождении воспитанников в кабинете несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, за охрану жизни и здоровья детей;
- ведет опись оборудования кабинета, делает копии заявок на ремонт, на замену и восполнение средств обучения, а также копии актов на списание устаревшего и испорченного оборудования.



Приложение № 1.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ

Обследование речевого и общего развития детей.

1. Материал по обследованию интеллекта:

- счетный материал;
- разрезные картинки;
- пирамидки разной степени сложности;
- исключение 4-го лишнего предмета;
- картинки и тексты со скрытым смыслом;
- картинки-шутки (что нарисовано неправильно);
- предметы для группирования их по цвету, форме, общей принадлежности к данной группе;
- почтовый ящик с геометрическими фигурами;
- мелкий строитель, мозаика.

2. Материал для обследования всех компонентов языка:

- фонетики;
- лексики;
- грамматики;
- связной речи.

Формирование грамматического строя речи

1. Пособия на все падежные формы существительных единственного и множественного числа;
2. Пособия на все предложные конструкции;
3. Пособия на все согласования
4. Пособия для формирования фразы

Формирование лексической стороны речи

1. Предметные картинки по темам:

- овощи
- фрукты
- игрушки
- мебель
- одежда
- обувь
- домашние животные и птицы
- дикие животные и птицы
- цветы
- деревья
- насекомые
- профессии
- посуда
- транспорт
- водный мир
- части суток и время

2. Пособия для формирования навыков словообразования:

- суффиксальное
- перфиксальное
- относительные и притяжательные прилагательные



- однокоренные слова
- 3. Предметные картинки на подбор антонимов
- 4. Предметные картинки на подбор синонимов
- 5. Картинки для расширения глагольного словаря

Формирование фонематического восприятия и звукового анализа

- символы звуков
- сигнальные кружки на дифференциацию звуков
- схемы на звуко-слоговой анализ слов;
- предметные картинки на дифференциацию звуков
- пособия для определения позиции звука в слова
- тексты на дифференциацию звуков

Совершенствование навыков связной речи

- серии сюжетных картинок
- сюжетные картинки
- наборы предметных картинок для составления сравнительных и описательных рассказов
- наборы текстов для пересказов и пособия, облегчающие этот процесс

Коррекция звукопроизносительной стороны речи

- артикуляционные упражнения
- набор пособий для работы над речевым дыханием
- предметные картинки на все изучаемые звуки для фронтальной и индивидуальной работы
- альбомы на автоматизацию поставленных звуков
- игры на автоматизацию поставленных звуков
- пособия для формирования слоговой структуры слова
- тексты на автоматизацию поставленных звуков

Грамота

- подвижная азбука
- азбука в картинках
- кассы букв или магнитные азбуки на каждого ребенка
- книги «Азбука» на каждого ребенка
- схемы анализа предложений
- наборы предметных картинок для деления слов на слоги

Развитие общего внимания, памяти, логического мышления

- пособия на классификацию предметов их группировку по ведущему признаку
- пособия для развития слухового внимания
- для развития зрительного внимания
- для развития речевого внимания
- для развития логического мышления
- для развития произвольного запоминания



**Лист регистрации изменений в
Положение
о кабинете дефектолога (логопеда)
МБДОУ «Детский сад № 63 комбинированного вида»
и структурного подразделения
утверженного «21_» 05 2015 г.**

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Дата внесения изменения	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись, ответственного за внесение изменений
			Анну- лиро- ванных	Новых		

Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию без разрешения МБДОУ «Детский сад № 63 комбинированного вида»